

ATTO DI NOMINA DELL'INCARICATO AL TRATTAMENTO DEI DATI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 30.06.2003 n.196

Alla professoressa / Al professore

IL PROCURATORE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituto Sacro Cuore, unità locale di Modena della Casa Generalizia della Pia Società Torinese di San Giuseppe, ai sensi degli art. 29 e 30 del Testo Unico in materia di trattamento dei dati personali D.Lgs n.196/03;

- tenuto conto della funzione da Lei svolta nell'istituzione scolastica;
- considerato che, nell'ambito di tale funzione, Lei compie operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme previste in materia;
- visto il Documento Programmatico della Sicurezza adottato dall'Istituto ed il relativo Regolamento interno in materia di Privacy;

la nomina

INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Lei è pertanto autorizzato, nell'espletamento delle attività connesse alla funzione di docente, all'accesso e al trattamento dei dati personali di alunni e genitori, nella misura e nei limiti previsti dal Testo Unico e dal Regolamento citati nelle premesse.

Nello svolgimento dell'incarico Lei avrà accesso ai dati personali gestiti dall'Istituto e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003:

- trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di trattamento non consentito dei dati stessi;
- informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite;
- accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni;
- non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
- non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;
- rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati;
- seguire le attività di formazione organizzate dalla istituzione scolastica per gli incaricati del trattamento dati.

Relativamente all'utilizzo degli strumenti informatici ed all'accesso ed utilizzo del Registro elettronico, inoltre, Lei si dovrà attenere alla seguenti prescrizioni:

- utilizzare la parola chiave richiesta all'avvio del computer;
- sostituire autonomamente la parola chiave semestralmente, previa comunicazione al soggetto preposto alla custodia;
- utilizzare il codice identificativo e la parola chiave per il trattamento dei dati su elaboratore quando connesso in rete;
- utilizzare la password sul proprio screen saver;
- evitare di creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare (o del Responsabile);
- evitare di asportare supporti informatici o cartacei contenenti dati di terzi, senza la previa autorizzazione del Titolare (o del Responsabile).

L'incaricato dovrà osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già in atto o che verranno comunicate in seguito dal Titolare (o dal Responsabile) del trattamento.

La presente nomina di incaricato al trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questo Istituto, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, Lei non sarà più autorizzato ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D.Lgs. n.196/03.

Distinti saluti.

Modena, _____

(Il Titolare/Responsabile del Trattamento)

Il sottoscritto _____
dichiara di aver ricevuto la presente nomina ad incaricato del trattamento dei dati personali e si impegna a seguirne e rispettarne tutte le specifiche istruzioni, attentamente esaminate e comprese. Il sottoscritto si impegna altresì a prendere visione e conoscere il Documento Programmatico della Sicurezza, seguendone i periodici aggiornamenti, e a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali.

Modena, _____

La professoressa / Il professore